



PERFIL DE PUESTO

Puesto de Trabajo: ACOGIDA- PORTERÍA

Dependencia directa de:
DIRECCION DE PROGRAMAS

Supervisión directa de:
DIRECCION DE PROGRAMAS

Definición Básica del Puesto:

Acogida e información a personas usuarias y visitas que lleguen a la institución. Velar por la seguridad del centro y atender las necesidades de intendencia de las personas usuarias, bajo los principios, directrices y procedimientos de la dirección de programas.

FORMACIÓN Y EXPERIENCIA NECESARIAS:

- **Experiencia y/o formación relacionada con el área de intervención social de la entidad (personas sin hogar, salud mental, discapacidad, entre otras) de, al menos seis meses.**
- **Conocimientos del sistema de gestión de calidad de la organización de, al menos una hora.**

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

FUNCIONES:

- **Acogida a las personas que acuden al centro, vigilancia y control de los accesos de entrada: información y orientación a usuarios, entrega de encuestas de satisfacción, cuando corresponda y hojas de reclamaciones. Derivación al Departamento de Atención Social.**
- **Registro de incidencias habidas durante su turno de trabajo.**
- **Llevar a cabo y supervisar el desarrollo de los servicios de lavandería, consigna, limpieza de algunas zonas y asistencia en zona de alojamiento y comedor.**
- **Información y colaboración con el personal técnico y directivo sobre el desarrollo de los servicios y la participación de las personas acogidas en las actividades (ej. servicios comunitarios)**
- **Recepción de llamadas, gestión del correo postal recibido en el centro.**
- **Vigilancia y mantenimiento del orden en el centro, creando las condiciones adecuadas para que exista un ambiente agradable.**
- **Atención a urgencias producidas en horario nocturno o diurno.**
- **Participación en las reuniones de coordinación del equipo de trabajo del centro.**

RESPONSABILIDADES:

Atender las necesidades de intendencia bajo los principios, directrices y procedimientos de la Fundación, así como mantener la seguridad y tranquilidad del Albergue.

Serán puestos de soporte auxiliar que siguen rutinas e instrucciones concretas simples y repetitivas. Realizarán tareas que consisten en actividades realizadas siguiendo un método de trabajo preciso, con alto grado de supervisión.

Exigen conocimientos profesionales de carácter elemental.

Enviar las candidaturas a: info@alberguecovadonga.es

Fecha: 05/07/2022

ALBERGUE COVADONGA

