

## PROGRAMA DE OBJETIVOS

<b>OBJETIVO</b>	1º- Al menos una reunión trimestral con representantes de la Fundación Municipal de Servicios Sociales- FMSS (Dirección o personal técnico) para trabajar la adaptación a la política de desinstitucionalización que se impone para recursos de personas sin hogar y que afectará a la acogida del Albergue Covadonga.	<b>Plazo</b>	31 de diciembre de 2023		OK <input type="checkbox"/>	No ok <input type="checkbox"/>
<b>Responsable</b>	<b>Dirección</b>	<b>Fecha de alta</b>	01/01/2023	<b>Fecha de baja</b>	31/12/2023	
<b>Recursos necesarios</b>	<p><b>Disponibilidad de la dirección y dirección de programas para el fomento y la participación en estas reuniones.</b>  <b>Disponibilidad de patronos de la Fundación Albergue Covadonga.</b>  <b>Disponibilidad de tiempo en agenda por parte de los representantes municipales</b> (colaboración con administraciones públicas locales).  <b>Disponibilidad de recursos económicos públicos para acometer el proceso de transformación estructural del edificio</b> (fuera de nuestro alcance).</p>					
<b>Indicadores</b>			<b>Meta</b>		<b>Plazo</b>	
Cerrada una agenda de reuniones en la que participen representantes de la FAC y FMSS.			1		31 de enero de 2023	
Patronos de la Fundación Albergue Covadonga (FAC) participan en estas reuniones trimestrales.			1		31 de marzo, 30 de junio, 30 de septiembre y 31 de diciembre de 2023	
Definido un nuevo modelo de albergue adaptado a las nuevas tendencias de desinstitucionalización.			1		30 de junio de 2023	
Elaboración de un proyecto técnico por el servicio de Arquitectura municipal.			1		31 de diciembre de 2023	
<b>Acciones a realizar</b>	<b>Responsable</b>	<b>Plazo</b>	<b>Cumplimiento</b>		<b>Realizada (fecha)</b>	
Contacto con la dirección y personal técnico de la FMSS.	Dirección	31/01/2023	OK <input type="checkbox"/>	No ok <input type="checkbox"/>		
Acuerdo de calendario de reuniones.	Dirección	31/01/2023	OK <input type="checkbox"/>	No ok <input type="checkbox"/>		
Trabajo interno para elaboración del proyecto.	Dirección	30/06/2023	OK <input type="checkbox"/>	No ok <input type="checkbox"/>		
Puesta en común y consenso del proyecto.	Dirección	30/06/2023	OK <input type="checkbox"/>	No ok <input type="checkbox"/>		
Reuniones con los arquitectos municipales.	Dirección	30/06/2023	OK <input type="checkbox"/>	No ok <input type="checkbox"/>		
Visita a recursos de otra comunidad autónoma.	Dirección	30/09//2023	OK <input type="checkbox"/>	No ok <input type="checkbox"/>		
Revisión/modificación del proyecto consensuado y presentación de versión final	Dirección	30/09//2023	OK <input type="checkbox"/>	No ok <input type="checkbox"/>		



## PROGRAMA DE OBJETIVOS

Observaciones y valoración final, incluido el grado de cumplimiento (%)	Fecha
<p>La política de desinstitucionalización en la atención a personas sin hogar conlleva la adaptación de las instituciones hacia recursos más personalizados y con una atención centrada en la persona. En el caso del Albergue Covadonga se inicia un proceso con la FMSS para analizar esta transformación y cómo llevarla a cabo, teniendo en cuenta que prestamos un servicio público y que el edificio es de propiedad municipal.</p> <p>Una de las partes del proceso será la reforma estructural del edificio y la distribución en zonas diferenciadas para una acogida de emergencia y una medio o larga estancia, una acogida diferenciada (según la duración del proceso que se inicia).</p> <p>Se prevé que este proceso afecte a la acogida y al control de acceso al recurso y por esta razón se valora este objetivo como relevante.</p>	

## PROGRAMA DE OBJETIVOS

<b>OBJETIVO</b>	2º- Una formación específica para cada profesional para divulgar la política de desinstitucionalización y adaptarse al nuevo proyecto (formación continua, reciclaje profesional) y para la mejora de la acogida.	<b>Plazo</b>	31 de diciembre de 2023		<b>OK</b> <input type="checkbox"/>	<b>No ok</b> <input type="checkbox"/>
<b>Responsable</b>	<b>Dirección</b>	<b>Fecha de alta</b>	01/01/2023	<b>Fecha de baja</b>	31/12/2023	
<b>Recursos necesarios</b>	<b>Tiempo por parte de Dirección y Dirección de Programas para la implantación y seguimiento de las acciones.</b> <b>Tiempo por parte de los docentes (oferta formativa disponible en plazo).</b> <b>Recursos financieros suficientes para la realización de las formaciones: se asigna un presupuesto máximo de 1.000 euros.</b>					
<b>Indicadores</b>		<b>Meta</b>		<b>Plazo</b>		
Selección de, al menos, una formación en aspectos básicos de acogida (primeros auxilios, nuevas tecnologías, prevención de riesgos laborales, entre otras), acogida especializada (idiomas, interseccionalidad, nuevas tecnologías, género y adicciones), reorganización de los recursos y desinstitucionalización.		1		31 de agosto de 2023		
Realización de formación o sesiones clínicas encaminadas a atender las necesidades emocionales del personal y favorecer una mejor atención a las personas, por al menos una persona trabajadora.		1		30 de septiembre de 2023		
Realización de la formación seleccionada.		1		31 de diciembre de 2023		
Puntuación alta (media de 4 sobre 5) en los cuestionarios de valoración de las formaciones realizadas por las personas trabajadoras.		Media de 4 sobre 5 en las valoraciones		31 de diciembre de 2023		

## PROGRAMA DE OBJETIVOS

Acciones a realizar	Responsable	Plazo	Cumplimiento		Realizada (fecha)
Identificación de formaciones adecuadas a las necesidades formativas.	Cada persona trabajadora	31/08/2023	OK <input type="checkbox"/>	No ok <input type="checkbox"/>	
Realización de sesiones clínicas encaminadas a atender las necesidades emocionales del personal y favorecer una mejor atención a las personas, por al menos una persona trabajadora.	Cada persona trabajadora	31/12/2023	OK <input type="checkbox"/>	No ok <input type="checkbox"/>	
Matriculación en un curso de formación/ asistencia a charlas/ sesiones, por persona.	Cada persona trabajadora	31/12/2023	OK <input type="checkbox"/>	No ok <input type="checkbox"/>	
Cuestionarios de valoración de las formaciones. Realización y análisis de calidad de la misma.	Cada persona trabajadora / Dirección	31/12/2023	OK <input type="checkbox"/>	No ok <input type="checkbox"/>	
Observaciones y valoración final, incluido el grado de cumplimiento (%)					Fecha
<p>Además de unas formaciones en aspectos básicas y especializados se ve necesario que el personal realice una formación en reorganización de los recursos, nuevos modelos de atención (es decir política de desinstitucionalización).</p> <p>Se valora como fundamental la atención de las necesidades emocionales del personal asalariado para favorecer una mejor atención a las personas usuarias y un mejor estado de salud emocional a nivel personal.</p>					

## PROGRAMA DE OBJETIVOS

<b>OBJETIVO</b>	3º Elaboración de una nueva base de datos del albergue	<b>Plazo</b>	31.12.2023		OK <input type="checkbox"/>	No ok <input type="checkbox"/>
<b>Responsable</b>	Dirección y dirección de programas	<b>Fecha de alta</b>	01.01.2022	<b>Fecha de baja</b>	31.01.2023	
<b>Recursos necesarios</b>	Tiempo por parte de Dirección y Dirección de Programas para la implantación y seguimiento. Disponibilidad de las trabajadoras sociales para la planificación. Concesión de fondos para su realización. Contratación de empresa de informática.					
<b>Indicadores</b>		<b>Meta</b>		<b>Plazo</b>		
Requisitos de la base de datos fijados.		1		31/12/2022		
Empresas contactadas y ofertas recibidas		3		31/7/2023		
Contratada la empresa de informática		1		30/09/2023		
Obtención de fondos específicos		1		31/10/2023		
Base de datos ejecutada		1		31/12/2023		
<b>Acciones a realizar</b>	<b>Responsable</b>	<b>Plazo</b>	<b>Cumplimiento</b>		<b>Realizada (fecha)</b>	
Reuniones entre directora de programas y trabajadoras sociales	Dirección de programas	3 meses	OK X	No ok <input type="checkbox"/>	28/02/2022 - 31/03/2022 (objetivos 2022)	
Solicitud de subvención y obtención de financiación	Dirección de programas	9 meses	OK X	No ok <input type="checkbox"/>	01/01/2023 – 30/09/2023	
Contactos con empresas para que nos faciliten ofertas.	Ambas direcciones	1 meses	OK X	No ok <input type="checkbox"/>	Desde 18/04/2022	
Firma de contrato con la empresa seleccionada	Dirección de la Fundación	9 meses	OK <input type="checkbox"/>	No ok <input type="checkbox"/>		
Realización de la base de datos	Ambas direcciones	12 meses	OK <input type="checkbox"/>	No ok <input type="checkbox"/>		
<b>Observaciones y valoración final, incluido el grado de cumplimiento (%)</b>						<b>Fecha</b>